



**MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO - MECIP -**  
**COMPONENTE CORPORATIVO DE CONTROL DE GESTIÓN**



**COMPONENTE: ACTIVIDADES DE CONTROL ESTÁNDAR PROCEDIMIENTOS**  
**FORMATO: Diseño de Procedimientos**  
**Nº: 93**

**MACROPROCESO: Gestión académica**

**CÓDIGO:**

**PROCESO: 1. Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado**

**CÓDIGO:**

**SUBPROCESO: 7. Gestión para la realización de Visitas Técnicas y Prácticas Guiadas**

**CÓDIGO:**

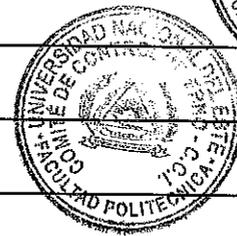
**PROCEDIMIENTO: Disposiciones- procedimientos generales para dar seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.**

No.	(1) Actividades	(2) Tareas	(3) Método	(4) Registros Aplicables	(5) Procedimientos Asociados	(6) Cargo Responsable
1	Se gestiona por medio de los canales correspondientes la elaboración de la nota institucional para las visitas técnicas o prácticas guiadas a ser entregado a quien corresponda.	Elaborar nota institucional para la visita técnica o la práctica guiada a ser realizada.	Se recepciona el pedido de elaboración de nota institucional presentado por el docente a través de la coordinación de carrera y se elabora en función a los formatos institucionales disponibles.	Solicitud de nota institucional.	Seguimiento a los planes de estudios de las carreras de grado.	Director Académico, Secretario Académico
		Remitir la nota institucional a la coordinación solicitante.	Una vez firmada la nota institucional por la máxima autoridad, se remite a la coordinación solicitante para los trámites posteriores.	Nota Institucional		

Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraes

Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni

Aprobado por: Ing. Walter Isabelino Duarte Maldonado



Fecha: Noviembre 2017

Fecha: Noviembre 2017

Fecha: Noviembre 2017